Municipalité de Saint-Placide

FORMULAIRE DE REQUÊTE

DATE : _____
AAAA/MM/JJ

Section 1 – Renseignements sur le requérant	
Requérant (1) Nom de famille et prénom	Requérant (2) Nom de famille et prénom
Adresse du domicile ▶ Numéro Rue, Rang ou case postale Apt Ville	Adresse du domicile ▶ Numéro Rue, Rang ou case postale Apt Ville
Téléphone Courriel, s'il y a lieu	Téléphone Courriel, s'il y a lieu

Section 2 – REQUÊTE

NATURE DE LA REQUÊTE

Administrative :	Voirie et entretien des infrastructures :	
☐ Taxes municipales	☐ Aqueduc	☐ Égout
☐ Publication municipale	☐ Ordures	☐ Lampadaires
☐ Requête organismes	☐ Bâtiment	☐ Recyclage
☐ Autres : _____	☐ Bris d'installation	☐ Animal mort à récupérer
	☐ Déneigement	☐ Fossé
	☐ Signalisation	☐ Routes
	☐ Autres : _____	

Localisation ▶ Numéro Rue, Rang ou case postale Apt Ville

Description

Municipalité de Saint-Placide

Section 3 – REQUÊTE

SERVICE MUNICIPAL CONCERNÉ

- ☐ Administration
- ☐ Voirie
- ☐ Urbanisme
- ☐ Incendie
- ☐ Autres : _____

Section 3.1

Y a-t-il déjà eu une intervention? Si oui, qui est l'intervenant et quel est l'historique?

Section 4 – Signature (pour être déposée officiellement, la requête doit être signée)

Signature du requérant	Date :	Signature du requérant	Date :
_____		_____	

Je désire avoir un suivi par :

☐ Téléphone ☐ Courriel : _____

Section 5 – Suivi (pour l'usage de la Municipalité)			
Reçu par :	**Moyen :**	**Date Heure**	**Autorité compétente** ☐ **Municipalité** ☐ **MRC** ☐ **MTQ** ☐ **SQ**
Commentaires du responsable :			
Suivi à faire :			**Délai :**
Le suivi doit être fait dans les vingt (20) jours ouvrables de la réception de la requête au bureau municipal.			
Suivi fait par :	**Date :**	**Moyen :** ☐ **Téléphone** ☐ **Courriel**	